

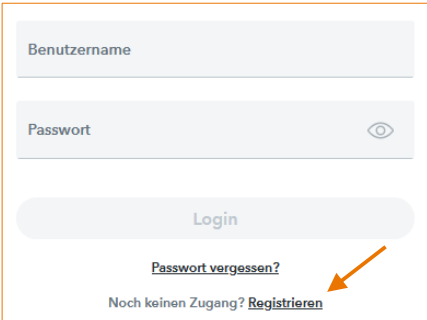
Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler des Adam-Kraft-Gymnasiums,

nach den Herbstferien werden wir die Erfassung und Verwaltung der Schülerabsenzen mit Unterrichtsbefreiungen, Krankmeldungen und Entschuldigungen nicht mehr über ESIS, sondern in WebUntis vornehmen.

In WebUntis gibt es Elternzugänge, die an die Accounts der eigenen Kinder gekoppelt sind. Nach den Herbstferien wird die Möglichkeit, über ESIS eine Krankmeldung an die Schule zu schicken, nicht mehr zur Verfügung stehen, stattdessen können Sie diese Meldung in den Elternzugängen von WebUntis direkt vornehmen. In WebUntis können Sie zudem die Stundenpläne Ihrer Kinder mit Vertretungsstunden sehen.

So schalten Sie Ihren Untis-Elternzugang frei

Rufen Sie **in einem Browser** unsere WebUntis-Startseite (<https://www.webuntis.com> > [Adam-Kraft-Gymnasium](#)) auf und wählen Sie dort den Link „**Registrieren**“. Geben Sie die an der Schule hinterlegte E-Mail-Adresse ein, und WebUntis schickt Ihnen eine E-Mail mit Ihrem Zugangscode (bitte gegebenenfalls den Spamordner kontrollieren). Mit diesem Zugangscode kommen Sie bei WebUntis zu einer Seite, auf der Sie ein eigenes Passwort eintragen müssen. Es muss aus mindestens acht Zeichen bestehen, darunter mindestens jeweils ein Groß- und ein Kleinbuchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen. Wir WebUntis-Administratoren können Passwörter generell nicht „auslesen“. Wenn Sie für beide Elternteile gesonderte E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können beide Erziehungsberechtigten einen jeweils eigenen Elternzugang freischalten lassen.




Nach Einrichtung des Accounts in einem Browser kann das Profil in der App **Untis Mobile** (Android und iOS) eingetragen werden (siehe hierzu gesonderte Datei).

Krankmeldungen via Browser

Melden Sie sich mit Ihrem Elternaccount an. Aus den Rubriken links wählen Sie **Abwesenheiten** aus. Bei mehreren Kindern am AKG wählen Sie bitte dasjenige aus, für das die Krankmeldung abgeschickt werden soll. Verwenden Sie den Button „**Abwesenheit melden**“. Es steht Ihnen nur der Abwesenheitsgrund „**Krankheit**“ zur Verfügung.

Achten Sie darauf, dass der ganze Tag als Zeitspanne eingetragen (7.45 bis 17 Uhr), ferner auch darauf, dass der Grund „**Krankheit**“ angegeben ist. Abwesenheitsmeldungen ohne angegebenen Grund führen dazu, dass das Sekretariat bei Ihnen nachfragen muss.



Krankmeldungen via App

Gehen Sie unten auf die Schaltfläche „**Info-Center**“. Auch hier wählen Sie bitte zunächst den Namen Ihres Kindes aus. Es ist in der App etwas umständlich, den Zeitraum zu definieren, geben Sie bitte für die Krankmeldung den ganzen Tag an, nämlich die Zeitspanne von 7.45 bis 17.00 Uhr. Nennen Sie auch hier bitte den Grund „**Krankheit**“.

Entschuldigungen ausdrucken

Alle Abwesenheiten müssen schriftlich entschuldigt werden. In Untis kann zu jeder erfassten Abwesenheit eine passende Entschuldigung ausgedruckt werden, die Sie bitte unterschrieben Ihrem Kind für den Klassenleiter über das Klassenbuch mitgeben (Oberstufe: Abgabe im Sekretariat). Die Druckfunktion gibt es nur im Browser. Unter der Rubrik „**Abwesenheiten**“ sind die Abwesenheiten Ihrer Kinder aufgelistet. Passen Sie den Zeitfilter an, um die zu bearbeitende Abwesenheit sichtbar zu machen. Sie sehen dort auch den jeweiligen Status der Abwesenheit (unentschuldigt/entschuldigt). Markieren Sie die noch unentschuldigte Abwesenheit und wählen Sie unten den Button „**Entschuldigungsschreiben drucken**“.

Bitte beachten Sie, dass Sie über WebUntis **nur Krankmeldungen** vornehmen können. Die Verfahren für **Unterrichtsbefreiungen** und **Beurlaubungen für einen Termin in der Zukunft** bleiben unverändert.

Unterrichtsbefreiung während des Schultages

Wenn Ihr Kind in der Schule ist und den Unterrichtstag krankheitsbedingt beenden möchte, muss es im Sekretariat eine **Unterrichtsbefreiung** erwirken. Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 bis 9 begeben sich direkt ins Sekretariat, welches bei Ihnen anruft. Ihr Kind wird dann **ohne schriftlichen Beleg** nach Hause geschickt, da Sie ja bereits informiert sind. Drucken Sie das Entschuldigungsschreiben in gleicher Weise wie bei einer Krankmeldung aus und geben Sie es Ihrem Kind in die Schule mit zur Abgabe bei den Klassenbuchführer*innen.

Schülerinnen und Schüler der **10. Klasse** und der **Oberstufe** müssen für eine Unterrichtsbefreiung ein vor dem Sekretariat bereitlegendes Formular zunächst ausfüllen, auf dem die Unterschriften von Sekretariat und Schulleitung erforderlich sind. Sie werden nicht angerufen. Das Formular können Sie, wenn Ihr Kind noch nicht volljährig ist, gleich als Entschuldigungsschreiben verwenden.

Beurlaubungen für einen Termin in der Zukunft

Benötigen Sie für Ihr Kind für einen wichtigen Termin in der Zukunft eine Befreiung, muss wie bisher ein **Antrag auf Beurlaubung** gestellt werden. Das Formular liegt auf der Homepage bereit (Service/Downloadbereich/Antrag auf Beurlaubung.pdf). Beachten Sie bitte weiterhin die Fristen, nämlich drei Tage für bis zu eintägige und eine Woche für mehrtägige Beurlaubungen. Da Sie auf dem Urlaubsantrag bereits unterschrieben haben, gilt er mit der Genehmigung durch die Schulleitung bereits als entschuldigt. Anhand der eingetragenen Absenz mit dem Statuseintrag „entschuldigt“ können Sie sehen, dass dem Antrag stattgegeben wurde. Ein gesondertes Entschuldigungsschreiben muss nicht mehr ausgedruckt werden.

Krankmeldung und Entschuldigungen ohne Untis

Sie können weiterhin Ihr Kind **vor Unterrichtsbeginn per Telefon** krankmelden. Wenn Sie das Entschuldigungsschreiben nicht aus WebUntis heraus ausdrucken möchten, verwenden Sie bitte das „neutrale“ Entschuldigungsschreiben, in das alle notwendigen Daten eingetragen werden müssen.

Neutrale Formulare verfügbar

Die neutralen Formulare können von unserer Homepage (Service/Downloadbereich/...) heruntergeladen werden, sie liegen vor dem Sekretariat auch ausgedruckt bereit.

Eltern volljähriger Kinder

Volljährige Schülerinnen und Schüler erhalten in ihrem eigenen WebUntis-Zugang die Möglichkeit, Krankmeldungen und Entschuldigungen selbst vorzunehmen. Die Elternzugänge werden nur dann gesperrt, wenn Ihre Kinder das bei uns beantragen. Sollte Ihr Zugang nicht gesperrt werden, können Sie weiterhin für Ihre Kinder die Krankmeldung vornehmen. Entschuldigungsschreiben müssen aber in jedem Fall von den Volljährigen selbst unterschrieben werden.

Testphase Oktober 2021

Um Sekretariat und Kollegium die WebUntis-Funktionen zu zeigen und sie in der Bedienung zu schulen, sind in jeder Klasse einzelne Schülerinnen und Schüler auf abwesend gesetzt. Diese Absenzen sind zufällig und völlig ohne Bedeutung. Wir werden alle Eintragungen zu Beginn der Herbstferien löschen. **Sie können gerne ebenso die Funktion der Abwesenheitsmeldung testen** und Ihre Kinder „krankmelden“. Beschränken Sie sich aber bitte auf den Monat Oktober bei Ihren Testmeldungen.

Im November...

Wir hoffen, dass der Übergang auf das neue Verfahren möglichst reibungslos verläuft. Scheuen Sie nicht nachzufragen, wenn es Probleme gibt. Wenden Sie sich bitte an das Sekretariat oder einen der WebUntis-Administratoren (das sind außer mir Herr Wawrzynek, für Fragen bzgl. der Nutzung des iPhone Herr Placzek).

Martin Tonn